



ועדת מכרזים

בקשה לקבלת מידע (RFI) בדבר מערכות שכר, מערכות לניהול כ"א בהוראה, מערכות לניהול תקן עובדי הוראה ומערכות שיבוץ במוסדות חינוך

1. כללי

רשת מעיין החינוך התורני בא"י בני יוסף (להלן: **הרשת**, ו/או **רשת המעיין**) הנה עמותה המפעילה 276 מוסדות חינוך, רובם בחינוך היסודי ומיעוטם תיכונים. הרשת מעסיקה כ- 8,570 עובדים בתפקידים שונים - עובדי הוראה, מנהלי מוסדות, שרתים ומזכירים, סייעות, עובדים פרא-רפואיים, מפקחים, הנהלה ועובדי מטה. הרשת מקבלת שירותי תוכנה מלשכת השירות של חברת יוניק תעשיות תוכנה בע"מ (להלן: **יוניק**) על יסוד מכרז בו זכתה בשנת 2017. המערכות שמפעילה יוניק ברשת הן: מערכת שכר, מערכת ניהול מוסדות וכ"א אדם בהוראה, מערכת תקן עובדי הוראה, מערכת שיבוץ כיתות ומערכת שעות, מערכת מקוונת לשירות עובדי ההוראה (תלושים, 101, 106) ומערכת ניהול מפקחים. כמו כן, קיימת אינטגרציה בין המערכות שפותחה עם השנים תוך שימוש במוצרי צד ג'. בנוסף, מפעילה יוניק מוקד תמיכה למשתמשי המטה ולמשתמשים במוסדות החינוך. משתמשי המערכות הם: עובדי יחידות המטה ברשת (שכר, כ"א, תקן, פיקוח וכיוצ"ב), הנהלת הרשת, מנהלי מוסדות חינוך, מזכירות במוסדות ועובדי ההוראה. לקראת סיום ההסכם בין הרשת לבין חברת יוניק, מבקשת הרשת לקבל מידע אודות מערכות הקיימות בשוק ואשר יכולות לתת מענה לצרכיה, כפי שיפורט בהמשך.

2. ייעוד הבקשה

הבקשה מיועדת לחברות וארגונים אשר פיתחו ומפעילים יישומים היכולים לתת מענה לצרכי הרשת כמפורט בסעיף 3 להלן. **מובהר כי אין הכרח לעמוד בכל הדרישות, או בהיקף מינימלי כלשהו**. הרשת מעוניינת לקבל תמונה רחבה ככל האפשר על הקיים בשוק, לרבות פתרונות ייעודיים בעולמות ניהול מוסדות החינוך ועובדי ההוראה על מנת לקבל החלטות מושכלות לגבי ההמשך. יחד עם זאת, הפניה מיועדת לחברות אשר בידיהן פתרון מוכח הפועל ומופעל במוסדות חינוך בישראל.

3. המערכות והשירותים נשוא הבקשה

הסעיפים הבאים מציגים את המערכות עבורן מבקשת הרשת מידע ואת הפונקציונליות העיקרית בכל מערכת. מובהר כי הפירוט הנ"ל אינו מהווה אפיון מלא אלא הצגה בראשי פרקים שיאפשרו לחברות לספק מידע לרשת.

ועדת מכרזים

טל: 02-6587750 פקס: 02-6524460
 מייל: naamabh@m-m.org.il

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל: 02-6587777 פקס: 02-6587780



ועדת מכרזים

3.1. חישוב שכר

פונקציונליות עיקרית של המערכת :

1. חישוב שכר עובדי הוראה וממלאי מקום בעולמות שכר : טרום רפורמת אופק חדש, אופק חדש, עוז לתמורה.
2. חישוב שכר שרתים, מזכירים, סייעות חינוך מיוחד ועובדים פרא-רפואיים.
3. חישוב שכר לפי דירוג-דרגה לעובדים בדירוג מנהלי, מח"ר ודרוגים נוספים בדומה למשרדים בשירות הציבורי.
4. תמיכה בתהליכי גמר חשבון וחישוב פיצויים (פנסיה צוברת).
5. סימולטור שכר – לעובד בודד, לכלל הרשת, לפרישה.
6. חישוב השכר לכל האוכלוסיות יתבצע לפי חוקת השכר הרלוונטית תוך התייחסות לכל הנתונים קובעי השכר השמורים במערכת וכאלו שיגיעו בממשקים ממערכות כ"א ונוכחות.
7. התהליכים העיקריים בהם תתמוך המערכת – קליטת עובד בשכר, קדם שכר, עיבוד חודשי, קליטה ומשלוח ממשקים, ניהול עדכוני דרגה, ותק, גמולים וזכאויות בהתאם להנחיות משרד החינוך ונתוני העובד, חישובים רטרואקטיביים, תגמולי מילואים, תשלומי נסיעות, ניכויי חובה לרשויות, תשלומי מפרעות, ניהול חובות, עיקולים, בקרת שכר, הפקת מס"ב, הפקת תלושי שכר פיזיים ומקוונים.

3.2. ניהול נוכחות

1. דיווח נוכחות של עובדי הוראה וממלאי מקום בתקן למערכת השכר בהתאמה לעולם השכר אליו שייך עובד ההוראה (דיווח היעדרויות/דיווח יומי).
2. דיווח נוכחות עובדי עזר בחינוך מיוחד, סייעות ועובדים פרא-רפואיים (דיווח היעדרויות בלבד).
3. דיווח נוכחות שרתים ומזכירים (דיווח יומי-כניסות, יציאות, היעדרויות).
4. דיווח וניהול מילוי מקום בתקן ומילוי מקום יומי לעובדי הוראה ועובדי עזר.
5. ביצוע בקרות לוגיות בעת הדיווח ובעת סגירת חודש, בפרט הצלבת דיווחים לעובדים במוסדות חינוך מול השיבוצים במערכת השעות ומול לוח החופשות השנתי.
6. התראות על חריגות דיווח ועל פערים בדיווח.
7. סגירת חודש ודיווח לשכר בממשק.

3.3. ניהול כ"א

1. הדגש במערכת הוא על עובדי הוראה ועובדים במקצועות משלימים במוסדות החינוך על התהליכים הייחודיים הנוגעים לאוכלוסיות אלה.
2. תמיכה בכל מחזור חיי העובד מקליטה, שיבוץ, שבתון, חל"ת והיעדרויות נוספות, סיום העסקה.

ועדת מכרזים

טל: 02-6587750 פקס: 02-6524460
 naamabh@m-m.org.il פיייל

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל: 02-6587777 פקס: 02-6587780



ועדת מכרזים

3. ניהול תיק מוסד חינוכי הכולל נתוני המוסד, כיתות, צוות מקצועי המשוך למוסד, מצבת עובדים לפי סוגי תפקידים (תקן מול מצבת עובדים), נתונים תלמידים במוסד (נתונים כמותיים ודמוגרפיים), מידע נוסף.
4. ניהול תיק עובד המרכז את כלל הנתונים של העובד – פרטים אישיים ובני משפחה, מצב משפחתי, השכלה, מעמד, שירות בצה"ל, דירוג, דרגה, ותק, מוסד משובץ, תפקיד, תקופות העסקה, היקף העסקה, פרטי חשבון בנק ועוד. לחלק מהשדות ייתכן ריבוי אפשרויות. תיק העובדי ישמור היסטוריה של נתונים שיוגדרו.
5. קליטת צרופות ומסמכים סרוקים לתיק עובד.
6. תמיכה בתהליכי העבודה של הרשת – גיוס עובדים, קליטת עובד, טיפול בבקשות ופניות עובדים באופן מקוון ובטפסים ידניים, קביעת תנאי שירות לעובד הוראה הפסקות עבודה זמניות וקבועות.

3.4. ניהול התקן ואיוש משרות

1. ניהול תקינות לכל סוג אוכלוסייה בנפרד: תקינת עובדי הוראה, תקינת שרתים ומזכירים, תקינת סייעות, תקינת פרא-רפואי, תקינת עובדי הנהלה.
2. אפשרות הצגת תקן מול מצבת עובדים ברמת – מוסד, אוכלוסיה במוסד, אוכלוסיה ברשת, כלל הרשת.
3. סימולטור לחישוב תקן עובדים ברמת מוסד חינוכי, על בסיס דוח צפי תלמידים שהזין המוסד (הכולל: מספר כיתות, סוג כיתות, התפלגות כיתות לפי שכבות גיל ולפי סוג כיתה) וצפי מחוייבי העסקה לשנה הנוכחית והבאה, תוצאות סימולציה ממערכת תקנט של משה"ח ומקדם ביטחון שיאופיין ע"י הרשת.
4. חישוב כיתות למוסד.
5. חישוב ייעודי לכיתות חינוך מיוחד על פי לוגיקה של הרשת.
6. חישוב סלי שעות למוסדות שונים.
7. הצגת מצבת שעות מלאה לכל מוסד עם פתיחת שנה"ל על בסיס הדיווחים והסימולציות שפורטו לעיל.

3.5. שיבוץ מורים ושאר עובדים במוסדות חינוך

1. שיבוץ מורים מבוצע ע"י מנהל המוסד החינוכי בהתבסס על נתוני עובדי הוראה משנה קודמת, מחוייבי העסקה, מאפייני המוסד וסימולציות התקנים שהתקבלו מהנהלת הרשת.
2. המערכת תכלול בקרות לוגיות בתהליך השיבוץ כגון:

ועדת מכרזים

טל: 02-6587750 פקס: 02-6524460
 מייל: naamabh@m-m.org.il

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל: 02-6587777 פקס: 02-6587780



ועדת מכרזים

- 2.1. חסימת שיבוץ עובדי הוראה בהיקף משרה מעל התקן המותר ברשת בהתאם לתפקיד ומאפיינים נוספים, ברמת מוסד וברמת כלל הרשת (לעובדים בחלקיות במספר מוסדות).
 - 2.2. חסימת שיבוץ למוסד בהיקף כולל העולה על זה שנקבע לו (כמות שעות, סלי שעות, תפקידים וכדו').
 - 2.3. כל עובדי ההוראה מחויבי העסקה אכן שובצו.
 3. התהליך כולל שלבי בקרה/חתימה שנייה ע"י גורמי בקרה של הרשת לאישור השיבוץ.
 4. מצבת מורים מאושרת במוסד חינוכי מהווה תנאי להכללת העובד בחישוב השכר.
 5. תהליכי שיבוץ בעלי לוגיקה שונה לשרתים, מזכירים, סיעות ועובדים פרא-רפואיים.
- 3.6. תכנון, ביצוע וניהול מערכת שעות במוסד חינוך**
1. מערכת שעות שבועית הינה סידור עבודה שבועי של עובד ההוראה. המערכת כוללת את תפקידי העובד, השעות בהן עובד בכל יום והמוסדות בהן עובד.
 2. מנהל המוסד מזין את מערכת השעות לאחר אישור הרשת את מצבת עובדי הוראה.
 3. ביצוע בקורות הזנה ע"י המערכת.
 4. תהליך מונחה לאישור/חתימה שנייה.
 5. מערכת השעות ומצבת המורים מהווים תשתית לתשלום שכר לעובדי הוראה במוסד.
 6. תהליך דומה קיים לבעלי תפקיד נוספים במוסד.
- 3.7. טיפול בפניות ממוסד**
1. המערכת תכלול תהליכים מקוונים/טפסים מקוונים לפניות ובקשות ממוסדות להנהלת הרשת.
 2. לכל טופס יוגדר ניתוב לגורם הרלוונטי ותהליך עבודה.
- 3.8. ביקורת במוסדות (פיקוח)**
1. ביקורת במוסד מבוצעת ע"י מפקח על בסיס תוכנית עבודה. המערכת תתמוך בבניית תוכנית עבודה שנתית ותוכנית עבודה ברמה החודשית ע"י מנהל היחידה ובדיווח ביצוע ע"י המפקחים.
 2. לכל סוג ביקורת יוגדרו המשימות שעל המפקח לבצע ולדווח ועיתוי הדיווח, הדיווח יהיה בטופס מקוון מובנה.
 3. על בסיס הדיווחים ניתן יהיה לבדוק תכנון מול ביצוע וכן להפיק דוחות ביקורים במוסדות.
- 4. המענה לבקשה**
- ניתן להציג מענה לכל הפונקציונליות שבסעיף 4.2 להלן או רק לחלקן, בכל מקרה יש לציין היכן מיושמת המערכת במוסדות חינוך.

ועדת מכרזים

טל: 02-6587750 פקס: 02-6524460
 מייל: naamabh@m-m.org.il

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל: 02-6587777 פקס: 02-6587780



ועדת מכרזים

4.1. מידע כללי

1. יש לציין שם החברה ופרטי איש הקשר לעניין מענה לבקשה זו:

שם החברה	
פרטי איש קשר	שם:
	תפקיד:
	מספר נייד:
	כתובת דוא"ל

2. לקוחות החברה מעולמות החינוך:

#	שם לקוח	מס' עובדי הוראה	סוגי שכר/רפורמות אצל הלקוח	עולמות
1.				
2.				
3.				

4.2. ניסיון החברה

1. ככל שלחברה יש פתרון קיים שאינו מיושם במוסד חינוכי, ניתן להציג אותו תוך ציון בהערה שאינו מיושם במוסד חינוכי.
2. ככל שלחברה יש יכולת לפתח את הדרישה על בסיס מוצר קיים, יש לציין בהערה שקיימת יכולת ולהסביר על מה היא מתבססת.
3. ככל שלחברה יש מענה חלקי ביחס למאפיינים שבפרק 3, היא מתבקשת לציין את הרכיבים

סעיף	נושא	האם קיים / לא קיים / קיים חלקית	לקוחות לדוגמה	הערות
3.1	- חישוב שכר לעובדי הוראה – עולם ישן, אופק חדש, עוז לתמורה - חישוב שכר לעובדים בדירוג מינהלי		[רצוי לציין עולמות שכר אצל הלקוח]	
3.2	דיווח וניהול נוכחות לעובדי הוראה (היעדרויות)			
3.2	דיווח וניהול נוכחות לשאר בעלי תפקיד (כניסות, יציאות)			
3.3	ניהול תיק מוסד			
3.3	ניהול כ"א בהוראה			
3.4	ניהול תקן עו"ה			

ועדת מכרזים

טל: 02-6587750 פקס: 02-6524460
 מייל: naamabh@m-m.org.il

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל: 02-6587777 פקס: 02-6587780



ועדת מכרזים

סעיף	נושא	האם קיים / לא קיים / קיים חלקית	לקוחות לדוגמה	הערות
3.5	שיבוץ עו"ה במוסד חינוך			
3.6	תכנון, ביצוע וניהול מערכת שעות במוסד חינוך			
3.7	טיפול בפניות מוסד חינוך			
3.8	ביקורת במוסדות (פיקוח)			

ניתן לפרט ולהרחיב מעבר לטבלה ולצרף חומרים שלדעת החברה יש בהם כדי לתת ערך לרשת.

4.3. הערכת המשיבים להקמת המערכת ברשת

ככל שלחברה יש פתרון הכולל שכר, ניהול נוכחות וניהול כ"א בהוראה, הוא מתבקש להעריך מה משך הזמן הנדרש להעלות את המערכות לאוויר כולל המודולים העוסקים בשיבוץ, תקן ומערכת, גם אם יידרש לפתרון צד ג'.

5. מנהלה

- שאלות הבהרה בנושא מסמך המידע, ככל שישנן, ניתן להעביר לידי מיכאל ברקוביץ בכתובת דואר אלקטרוני michaelb@bdo.co.il עד לתאריך **15/05/2024**.
- את המענה למסמך בקשת המידע יש להגיש לאותה כתובת דואר אלקטרוני עד לתאריך **30/05/2024**.

6. מעמד מסמך המידע

- אין בבקשה לקבלת מידע זו משום התחייבות כלשהי של הרשת לערוך הליך תחרותי או מכרזי ואין בהיענות לה כדי להקנות למי מהמשיבים יתרון בהליך כאמור, אם יפורסם, או כדי להבטיח עמידה בתנאי הסף שייקבעו לעניין ההליך כאמור, או בכדי לחייב את שיתופו של מי מהמשיבים בהליך כאמור או להתקשר איתו בכל דרך אחרת, או בכדי למנוע ממנה לפעול בהתאם לסמכותה על פי כל דין, לרבות על דרך של פרסום בקשה/ות נוספות לקבלת מידע.
- בקשה לקבלת מידע זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליך תחרותי או מכרזי ולפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. בקשה זו נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה תשקול הרשת את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים. כל הפרטים והמידע המפורטים בבקשה זו או אלה שיימסרו, אם יימסרו, בהמשך בקשר עם בקשה זו, ניתנים לצרכי הבהרה בלבד, אינם מהווים מצג כלשהו ו/או בסיס להתקשרות, הזמנה או הצעה כלשהי מצד הרשת.
- כמו כן, אין בבקשה לקבלת מידע זו כדי לחייב את הרשת לכלול את העקרונות המפורטים בה ואת האמור במסמכי המידע של המשיבים לפניה זו, כולם או חלקם, במסגרת המכרז לחילול



ועדת מכרזים

- שכר ולמשיבים במסגרת הליך זה לא תהיה כל טענה לעניין זה. הרשת תהיה רשאית להציב במסגרת המכרז שתפרסם, ככל שתפרסם, תנאים ודרישות נוספים או אחרים מאלה שנתקבלו במענה לה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין.
4. הרשת שומרת לעצמה את הזכות לעשות במידע שיתקבל מהמשיבים שימוש לצרכיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשיבים לא תהא כל טענה, בין היתר, בגין זכויות יוצרים.
5. רשימת המשיבים שתתקבל בעקבות פניה זו אינה מהווה רשימת מציעים לצורך ביצוע הליך תחרותי/ מכרזי, ככל שאכן יבוצע הליך שכזה.
6. במידה ומסמך המידע יכיל סודות מסחריים, יש לציין זאת באופן ברור במיקום בו הם מופיעים במענה למסמך המידע. מידע זה לא ייחשף לגורמים חוץ מלגורמים ברשת שינתחו את המענים, והכל בכפוף להוראות הדין, לתקנון משק וכספים ולשיקול דעתה הרשת.
7. הרשת תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש הבהרות, השלמות או מידע נוסף מהמשיבים לפנייה זו, כולם או מקצתם, בכל נושא הקשור במישרין ובעקיפין לבקשה, ולזמן אותם לדיון בפניה, הכל כפי שתראה לנכון.
8. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 8.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתרו או באתרי לקוחותיו.
 - 8.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
 - 8.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
 - 8.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
 - 8.5. בכפוף לאמור בסעיף 8.6 להלן, הרשת רשאית לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
 - 8.6. בכפוף לכל דין, הרשת תשמור את המידע שהגיע אליה במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא תעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
 - 8.6.1. לא תפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 8.6.2. לא תפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 8.6.3. לא תעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
 - 8.6.4. לא תעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.

ועדת מכרזים

טל: 02-6587750 פקס: 02-6524460
 מייל: naamabh@m-m.org.il

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל: 02-6587777 פקס: 02-6587780



ועדת מכרזים

9. על אף האמור לעיל, הרשת תהיה רשאית לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 8.6.
10. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהרשת בגין התייחסות לפנייה.
11. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
- 11.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת הרשת או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
 - 11.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את הרשת מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
 - 11.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושה הבלעדי של השרת.
12. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של הרשת, ובפיקוחה.

ועדת מכרזים

טל': 02-6587750 פקס: 02-6524460
 מייל: naamabh@m-m.org.il

רשת מעיין החינוך התורני "בני יוסף"

רח' כנפי נשרים 7 גבעת שאול, ירושלים
 ת.ד. 34310 טל': 02-6587777 פקס: 02-6587780